

Содержание курса «Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8». Решение оперативных задач»:

1. Работа с регистрами (на примере регистра накопления остатков)

- Регистр накопления остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период
- Возможные способы записи движений по регистру
- Возможные способы получения данных из регистра остатков

2. Технологии проведения документов

- "Обусловленное" проведение
- Сборка алгоритма проведения документа "ПродажаТоваров"
- Оперативное и неоперативное проведение
- Управляемая блокировка записей регистров
- Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними. Объект "Последовательности"
- Организация партионного учета
- Правила внесения изменений в структуру регистров "живой" базы
- Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстрдействию системы

3. Решение задач анализа показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров

- Отчет "АнализПродажДок". Построение отчета запросом по документам
- Отчет "Анализ продаж запрос по реквизитам". Построение отчета запросом по регистру остатков с использованием реквизитов регистра
- Отчет "АнализПродажПоОборотномуРегистру". Построение отчета запросом по регистру "Продажи"
- Варианты структурной оптимизации оборотных регистров

4. Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений

- Постановка задачи. Создание необходимых объектов
- Возникновение потребности в планировании выполнения услуги
- Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа
- Оказание услуги: заполнение и проведение документа
- Отчетность планирования и выполнения услуг

5. Большая самостоятельная работа "резервирование товаров и развитие системы планирования выполнения услуг"

Обучение на наших курсах позволит вашим сотрудникам в оптимальные сроки:

- ✓ получить новые или структурировать имеющиеся знания;
- ✓ приобрести или закрепить навыки работы в программе;
- ✓ получить уверенность в своих знаниях;
- ✓ и как следствие, оптимизировать работу за счет полученных знаний и навыков.

Занятия проходят в специально оборудованных учебных классах по адресу: ул. Советская 25.

Предварительная запись и справки по телефону 655-350, (3012)216-911